

PRZEDSZKOLE W DOBREJ
Dobra 49, 98-160 Sędziejowice
tel. 43 67 713 16
REGON 369733120 NIP 831-163-77-84

INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|-----|--|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | Sprawozdanie finansowe za rok 2021 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej(Dz.U.2017 poz.1911 z późn.zm.). |
| 1.1 | nazwę jednostki |
| | Przedszkole w Dobrej |
| 1.2 | siedzibę jednostki |
| | 98-160 Sędziejowice, Dobra 49 |
| 1.3 | adres jednostki |
| | 98-160 Sędziejowice, Dobra 49 |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki |
| | PKD 8510Z działalność oświatowa Przedszkole w Dobrej prowadzi wychowanie przedszkole dla dzieci w wieku od 2,5 - do 6 lat oraz obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne. Jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz realizuje programy nauczania, które uwzględniają podstawę programową wychowania przedszkolnego. |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
| | Okres objęty sprawozdaniem finansowym obejmuje okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne |
| | Nie dotyczy |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------|---------------------------|--------------|---------|------------|----------|---------------------------|
| Metody wyceny aktywów i pasywów | | | | | | | | |
| 1. Aktywa i pasywa Przedszkola wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisów ustawy o finansach publicznych. | | | | | | | | |
| 2. Metody wyceny aktywów i pasywów przyjęte zostały w polityce rachunkowości według: ceny nabycia; kosztu wytworzenia; wg wartości rynkowej z dnia nabycia ; wg wartości określonej w decyzji właściwego organu wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów; wg wartości nominalnej. | | | | | | | | |
| 3. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: | | | | | | | | |
| a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 350 zł. zalicza się bezpośrednio w koszty a ewidencja prowadzona jest ilościowo. | | | | | | | | |
| b) składniki majątku o wartości początkowej od 350 zł. do 10.000 zł. zalicza się do środków trwałych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych umorzeń w miesiącu przyjęcia do użytkowania. | | | | | | | | |
| c) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł. jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej dla aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych. | | | | | | | | |
| 4. Odpisów amortyzujących dokonuje się według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych w okresach rocznych. | | | | | | | | |
| 5. Umorzenie środków trwałych nalicza się od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym te środki przyjęto do użytkowania. | | | | | | | | |
| 6. W jednostce przyjęto liniową metodę amortyzacji dla wszystkich środków trwałych. | | | | | | | | |
| Ustalenie wyniku finansowego | | | | | | | | |
| 1. Wynik finansowy netto ustala się w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat, w którym wykazuje się oddzielnie przychody, koszty, zyski i straty za bieżący i poprzedni rok obrotowy. Wynik finansowy ujmowany jest na koncie księgowym 860 „Wynik finansowy”. Wynik finansowy jednostki za rok obrachunkowy przeksięgowuje się w roku następnym na konto 800 „Fundusz jednostki” pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego. | | | | | | | | |
| 2. Do celów ustalenia wyniku finansowego jednostki ewidencję kosztów prowadzi się w zespole 4 „Koszty według rodzajów” w podziałkach według klasyfikacji budżetowej wydatków. Do kont zespołu 7 „Przychody, dochody i koszty” prowadzi się ewidencję umożliwiającą rzetelne ustalenie wyniku finansowego. | | | | | | | | |
| 5. | inne informacje | | | | | | | |
| Wzajemne rozliczenia między jednostkami | | | | | | | | |
| II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia | | | | | | | |
| | L. p. | Wyszczególnienie | Saldo na dzień 01.01.2021 | Aktualizacja | Nabycie | Likwidacja | Inne | Saldo na dzień 31.12.2021 |
| | 1 | 011 | 10 418,10 | | | | 15 000 | 25 418,10 |
| | 2 | 071 | 2 802,9 | | | | 3 106,91 | 5 909,81 |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami | | | | | | | |
| | Nie dotyczy | | | | | | | |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych | | | | | | | |
| | Nie dotyczy | | | | | | | |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczyste | | | | | | | |
| | Nie dotyczy | | | | | | | |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu | | | | | | | |
| | Nie dotyczy | | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | Nie dotyczy |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | Nie dotyczy |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | Nie dotyczy |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
| | Nie dotyczy |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
| | Nie dotyczy |
| c) | powyżej 5 lat |
| | Nie dotyczy |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | Nie dotyczy |
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | Nie dotyczy |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | Nie dotyczy |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | Nie dotyczy |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | Nie dotyczy |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | Świadczenia pracownicze wynikające z regulaminu wynagradzania – 553.755,03 (wg załącznika). |
| 1.16. | inne informacje |
| | |
| 2. | |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | Nie dotyczy |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | Nie dotyczy |

| | |
|------|---|
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | Nie dotyczy |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
| | Nie dotyczy |
| 2.5. | inne informacje |
| | |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | |

Główna Księgowa

 Małgorzata Idowska
 (główny księgowy)

2022.03.28
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Przedszkola w Dobrej

 mgr Anna Szymańska
 (kierownik jednostki)