

INFORMACJA DODATKOWA

|            |  |  |
|------------|--|--|
| <b>I.</b>  | <b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>   |  |
| 1.         |  |  |
| 1.1        | nazwę jednostki  | PRZEDSZKOLE W DOBREJ<br>Dobra 49, 98-160 Sędziejowice<br>tel. 43 67 713 16 |
|            | Przedszkole w Dobrej   |  |
| 1.2        | siedzibę jednostki   | REGON 369733120 NIP 831-163-77-84  |
|            | 98-160 Sędziejowice, Dobra 49  |  |
| 1.3        | adres jednostki  |  |
|            | 98-160 Sędziejowice, Dobra 49  |  |
| 1.4        | podstawowy przedmiot działalności jednostki  |  |
|            | Przedszkole w Dobrej prowadzi wychowanie przedszkole dla dzieci w wieku od 2,5 - do 6 lata oraz obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne. Jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz realizuje programy nauczania, które uwzględniają podstawę programową wychowania przedszkolnego.   |  |
| 2.         | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  |  |
|            | Okres objęty sprawozdaniem finansowym obejmuje okres od 01.01.2020 do 31.12.2020   |  |
| 3.         | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne   |  |
|            | Nie dotyczy  |  |
| 4.         | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  |  |
|            | Zasady rachunkowości są zgodne z Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola w Dobrej Nr 15/2018/2019 z 03 września 2018r.<br>Metody wyceny aktywów i pasywów przyjęte zostały w polityce rachunkowości według ceny nabycia; koszt wytworzenia; wg wartości rynkowej z dnia nabycia ; wg wartości określonej w decyzji właściwego organu wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów; wg wartości nominalnej zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu ceny ewidencyjne materiałów ustalono na poziomie cen zakupu ewidencja materiałów biurowych i gospodarczych prowadzona jest ilościowo-wartościowo ,ewidencja materiałów niskocennych prowadzona ilościowo.<br><br>Środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty.<br>Amortyzacja dokonywana jest raz na koniec roku. Za początkową datę naliczenia amortyzacji uznaje się datę przyjęcia środka trwałego na stan. |  |
| 5.         | inne informacje  |  |
|            | Wzajemne rozliczenia między jednostkami  |  |
| <b>II.</b> | <b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>  |  |
| 1.         |  |  |
| 1.1.       | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia  |  |

|       | L. p. | Wyszczególnienie   | Saldo na dzień 01.01.2020 | Aktualizacja | Nabycie | Likwidacja | Inne     | Saldo na dzień 31.12.2020 |
|-------|-------|--|---------------------------|--------------|---------|------------|----------|---------------------------|
|       | 1     | 011  | 10.418,10                 |              |         |            |          | 10.418,10                 |
|       | 2     | 071  | 719,28                    |              |         |            | 2.083,62 | 2.802,90                  |
| 1.2.  |       | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami  |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| 1.3.  |       | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych   |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| 1.4.  |       | wartość gruntów użytkowanych wieczysto   |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| 1.5.  |       | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu   |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| 1.6.  |       | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych  |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| 1.7.  |       | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)  |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| 1.8.  |       | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym   |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| 1.9.  |       | podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:  |                           |              |         |            |          |                           |
| a)    |       | powyżej 1 roku do 3 lat  |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| b)    |       | powyżej 3 do 5 lat   |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| c)    |       | powyżej 5 lat  |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| 1.10. |       | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| 1.11. |       | łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń   |                           |              |         |            |          |                           |
|       |       | Nie dotyczy  |                           |              |         |            |          |                           |
| 1.12. |       | łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń                                  |                           |              |         |            |          |                           |

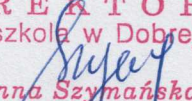
|       |   |
|-------|---|
|       | Nie dotyczy   |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
|       | Nie dotyczy   |
| 1.14. | łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie   |
|       | Nie dotyczy   |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  |
|       | Świadczenia pracownicze wynikające z regulaminu wynagradzania – <b>495.502,67</b><br>(wg załącznika).   |
| 1.16. | inne informacje   |
|       |   |
| 2.    |   |
| 2.1.  | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  |
|       | Nie dotyczy   |
| 2.2.  | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym   |
|       | Nie dotyczy   |
| 2.3.  | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  |
|       | Nie dotyczy   |
| 2.4.  | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych                           |
|       | Nie dotyczy   |
| 2.5.  | inne informacje   |
|       |   |
| 3.    | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki  |
|       |   |

Małgorzata Idowska  
(główny księgowy)

Główna Księgowa  
  
Małgorzata Idowska

2021.03.31  
(rok, miesiąc, dzień)

Anna Szymańska  
(kierownik jednostki)

DYREKTOR  
Przedszkola w Dobrej  
  
mgr Anna Szymańska